

Sachbearbeiter (m/w) Abfertigung/ Erfassung

Mainz



Wir suchen im Auftrag unseres Kunden einen **Sachbearbeiter (m/w) Abfertigung/Erfassung** in Mainz zum nächstmöglichen Zeitpunkt.

Ihr Aufgabenbereich umfasst:

- Erfassen von Abholsendungen und Aufträgen
- Erstellen von Versanddokumenten inklusive ADR und Beladeplänen
- Kontrollieren und Koordinieren der Beladung
- EDV-seitiges Bearbeiten der Sendungen
- Fahrerkoordination und -annahme
- Ausgeben von Dokumenten

Das bringen Sie mit:

- Erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zum/zur Kaufmann/-frau für Spedition und Logistikdienstleistung oder vergleichbare Qualifikation
- Relevante Berufspraxis in den Bereichen Sendungserfassung, Dokumentenabfertigung und Fahrzeugsteuerung
- Bereitschaft zur Schichtarbeit
- Gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Routinierter Umgang mit MS Office-Anwendungen

Das erwartet Sie:

- Abwechslungsreiches Tagesgeschäft
- Leistungsgerechtes Gehalt
- Dynamisches und offenes Team
- Flache Hierarchien

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe des frühestmöglichen Eintrittstermins per E-Mail an:

elke.ruetz@confidence-pm.de

Ihre Ansprechpartnerin: Frau Elke Ruetz (Tel. 06131 - 2118296)
Confidence Personalmanagement GmbH, In der Dalheimer Wiese 20, 55120 Mainz
<http://confidence-pm.de>