

Studentische Aushilfe

IN MAINZ ZUM NÄCHSTMÖGLICHEN ZEITPUNKT

Sie bringen mit:

- Interesse und Freude an personalwirtschaftlichen Themen
- gute EDV-Kenntnisse, insb. MS Office
- Teamorientierung
- Organisationstalent und Kommunikationsstärke



Ihre Aufgaben

- Kompetenter Ansprechpartner für unsere Bewerber
- Aktive Kandidatensuche und Ansprache potenzieller Kandidaten
- Führen telefonischer Erstinterviews
- Bearbeitung des Bewerbereingangs und Pflege des Bewerberpools

YOUR PART



Ihr Gewinn

- Unbefristeter Arbeitsvertrag
- Umfassende und kompetente Einarbeitung
- Abwechslungsreiche Aufgaben
- Möglichkeit, die Stundenzahl sukzessive zu erhöhen

YOUR BENEFITS

**JETZT
BEWERBEN**

unter Angabe des nächstmöglichen Eintrittszeitpunkts an

Frau Elke Ruetz
Head of Recruitment
In der Dalheimer Wiese 20
55120 Mainz

elke.ruetz@confidence-pm.de
06131 - 211 82 96
<http://confidence-pm.de>